



財團法人中華民國稅務會計教育基金會

◎◎ 臺北國稅局核准記帳及報稅代理人專業訓練機構 ◎◎
核准字號：106 年 5 月 25 日財北國稅審四字第 1060020272 號

課程預告-107 年「記帳及報稅代理人」「記帳士」專業訓練




- 一、上課對象：1. 記帳及報稅代理人、記帳業；2. 一般具記帳、稅務興趣之社會人士。
- 二、課程特色：結合變動法令並應用於各類申報之探討。快速於二週內完成年度時數認證。

臺北八月平日班(課程代號 A107080201)

深入解析營利事業「商業會計法與所得稅查核準則」暨會計與稅務查核實務

課程項目	上課日期	授課講師
一、營利事業會計與所得稅申報 1 營利事業所得稅課稅範圍 2 扣繳及股利憑單申報 3 暫繳、結算、清算、代理申報 4 稽徵機關對申報案件調查方式		
二、營業收入會計處理與所得稅查核實務解析 1 收入認列之規定 2 營業收入與申報營業稅銷售額之調節 3 內銷銷貨收入 4 外銷銷貨收入 5 銷貨退回及折讓 6 跨國三角或多角貿易 7 自動販賣機銷貨 8 分期付款銷貨 9 營建工程收入 10 寄銷 11 禮券銷售 12 換入舊品銷售新品 13 國際運輸業收入 14 其他		
三、營業成本會計處理與所得稅查核實務解析 1 存貨會計政策 2 期初存貨 3 進貨 4 進貨之會計處理 5 期末存貨 6 製造業原料之耗用 7 直接人工與製造費用 8 營業成本表及相關成本附表 9 營建業之營業成本 10 其他業營業成本	107/8/02(四) 107/8/08(三) 107/8/22(三) 107/8/28(二)	魏錫原 會計師
四、營業費用會計處理與所得稅查核實務解析 1 營業費用通論 2 薪資 3 退休金 4 租金支出 5 文具用品 6 旅費 7 運費 8 郵電費 9 修繕費 10 廣告費 11 捐贈 12 交際費 13 職工福利 14 水電瓦斯費 15 保險費 16 雜項購置 17 勞務費 18 研究發展費 19 訓練費 20 建立國際品形象費用 21 權利金 22 伙食費 23 書報雜誌 24 稅捐 25 棧儲費 26 佣金支出 27 燃料費 28 呆帳損失 29 外銷損失 30 折舊 31 各項耗竭及攤折	上午 9:00~12:00 下午 1:00~4:00	創智聯合 會計師事務所 所長
五、非營業損益會計處理與所得稅查核實務解析 1. 營利事業所得稅-非營業損益		
六、申報書如何填報		
七、查稅與稅務違章探討		
八、結論		

三、 相關資訊

上課費用	全選每人 3,000 元(24h)
優惠方案	 外縣市學員(工作處所或事務所於台北市以外之學員)  5 人(含)以上同行 (請來電告知報名學員姓名)
報名方式	請將報名表及登錄證明傳真 02-25565523, 並請電 02-25582232 確認。
繳款方式	 繳款方式：即期支票、電匯、ATM 永豐銀行 建成分行 103-001-0060235-9, 金融代號：807 戶 名 財團法人中華民國稅務會計教育基金會
上課地點	台北市承德路一段 35 號 4 樓(本會教室)

財團法人中華民國稅務會計教育基金會

107 年『記帳及報稅代理人』臺北八月平日班-報名表(魏錫原老師講授)

※姓名(單位)			
※聯絡資訊	電話：	※傳真：	
	※手機(開課或異動簡訊通知)：		
繳費資訊	繳費日期：____年____月____日 <input type="checkbox"/> 無摺現金存入 <input type="checkbox"/> ATM (後五碼：_____) <input type="checkbox"/> 電匯(匯款人：_____) <input type="checkbox"/> 網銀(後五		
通訊地址	(外縣市學員，需填此欄)		
發票開立	登錄『記帳及報稅代理業務人』認證之學員，將以個人名義開立二聯式發票。 其他學員，如需三聯式請填營利事業(事務所)統一編號_____ ▶ 發票開立方式為二聯式收銀機，請慎填發票開立方式及統編。		

※登錄「記帳及報稅代理人」時數或需要時數證明者(請填註以下資料) 並請繳交 105 或 106 年新換發登錄執業證明及照片 2 張

※生日	____年____月____日	※身份證 字號	
※目前 主管區局	<input type="checkbox"/> 臺北國稅局 <input type="checkbox"/> ____區國稅局 (____分局)	※ 登錄證號	<input type="checkbox"/> 記帳及報稅代理人： _____字_____號

座位需求	<input type="checkbox"/> 靠前面 <input type="checkbox"/> 靠中間 <input type="checkbox"/> 靠後面 <input type="checkbox"/> 靠走道 <input type="checkbox"/> 均可(安排原則：依報名繳費後，參酌需求)
------	---

備註欄	奉財政部臺北市國稅局大同稽徵所核定本會辦理本項專業訓練免徵營業稅。
-----	-----------------------------------

※備註欄	<ol style="list-style-type: none"> 報名表傳真後，請於三天內繳納費用，費用繳清方算完成報名程序。未於前述期限內繳納費用者，取消其報名優先權。 主辦單位保留調整、修訂課程時間、內容、地點及更動授課講師之權利。若有異動，以公佈之最新資訊為準。 登錄『記帳及報稅代理人』學員，請開課日前繳照片 2 張(註姓名)及登錄證明影本。並請上課時帶附照之身分證明文件備查。需辦時數認證者，請務必本人親自上課(不可代理)。 需辦時數認證者，請務必填寫登錄字號，未填者，視為不需登錄，通報主管機關後不得辦理更改。 課程若無法開班，於開課日前通知學員選擇辦理轉班或退費(退款金額為原收費金額)。 繳費後於規定期限內因個人因素不克上課，得依規定期限辦理退費或轉班，逾期不受理。 您所留存本會聯絡資料，僅作為活動訊息傳遞作用。若您不同意收到此類訊息，請來電通知。
------	--

相關資訊請來電 02-25582232 洽詢或逕上基金會網站 www.accedu.org.tw 下載